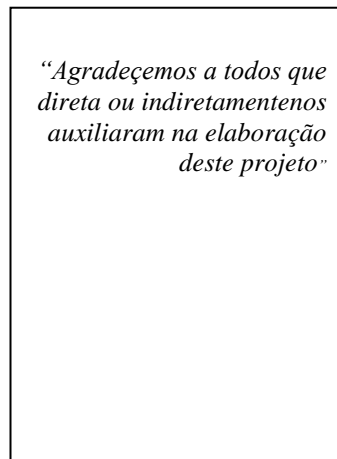
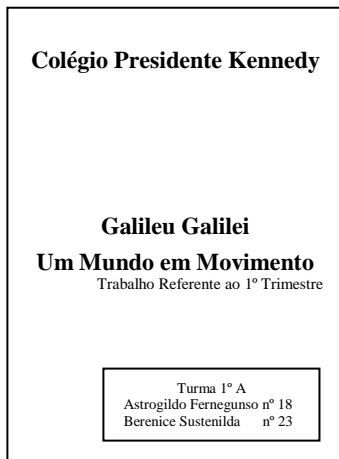
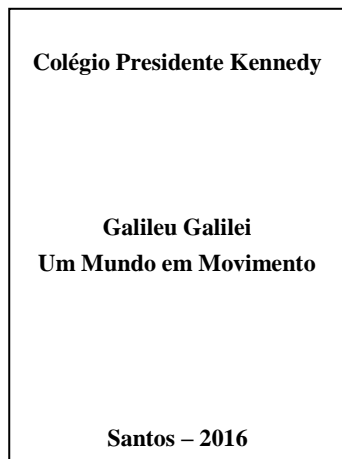
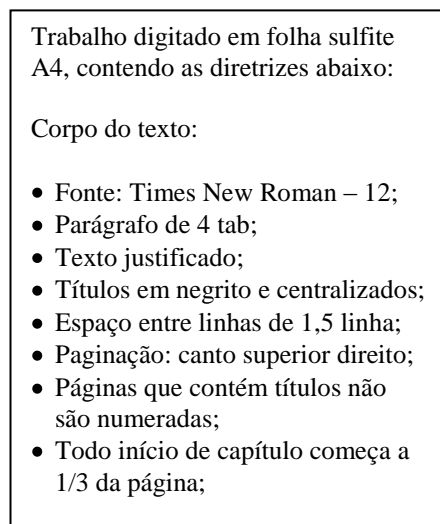
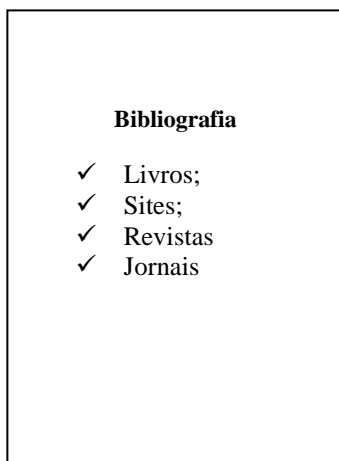
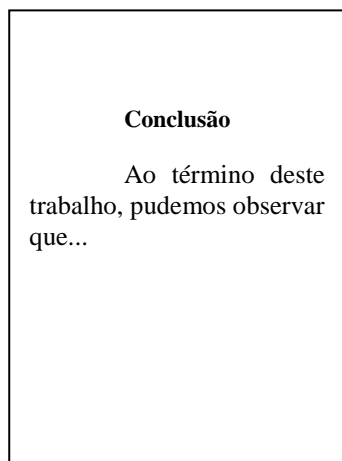
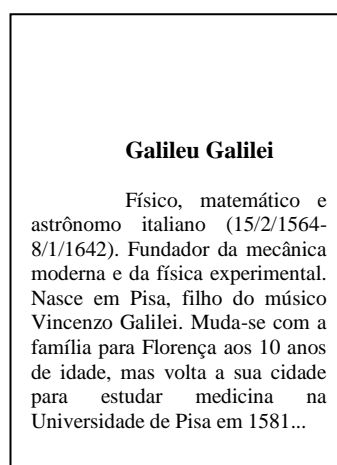
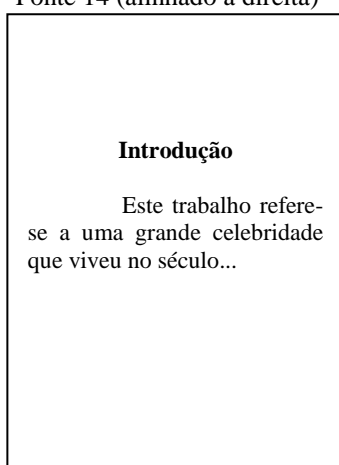
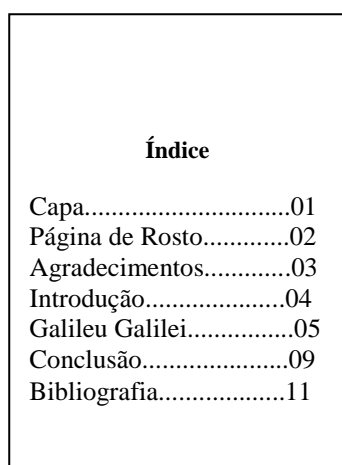


Modelo (resumo)



Capa: Fonte 24 negrito/centralizado

Trabalho e Turma
Fonte 14 (alinhado a direita)



Pode-se organizar um bom roteiro a partir de questões-chave que devem ser pensadas e respondidas para definir o que se pretende realizar.

1. **O que** se pretende fazer ou investigar? A resposta a essa pergunta constitui o título do projeto, que deverá deixar transparecer a natureza ou os objetivos do mesmo. Deve-se cuidar que o título não seja muito extenso.
2. **Por quê?** A resposta a esta pergunta fornece a justificativa, as razões, a relevância da realização do projeto. Destacam-se neste item acontecimentos relacionados como tema e a **importância** do projeto para a **comunidade**.
3. **Para quê?** A resposta a esta questão esclarece os objetivos do projeto que se pretende realizar. Os objetivos devem ser redigidos de forma clara, pois vão direcionar todo o trabalho. É importantíssimo não perder de vista os objetivos para que se estabeleçam com precisão, a metodologia, as coletas de dados etc.
4. **Como?** Trata-se aqui da metodologia dos procedimentos, das etapas a serem adotadas para que os objetivos sejam alcançados. Pode-se pensar na metodologia (no como) de diferentes momentos do projeto.
5. **Com quem?** Corresponde ao item Recursos Humanos, isto é, quais são as pessoas envolvidas na execução do projeto, número e função dos participantes.
6. **Com o quê?** Responde aos recursos materiais a serem utilizados. Tratando-se de projeto que buscará financiamento, esse item servirá de base à elaboração do orçamento (previsão de verbas necessárias à realização do projeto).
7. **A quem?** É a clientela a que se destina o trabalho. Quando o projeto trabalha uma pesquisa, é importante que se pense na população alvo, isto é, no grupo de indivíduos ou objetos que serão investigados. No entanto, como a população é, geralmente, inacessível como um todo, utilizamos amostras, isto é, parcelas da população alvo. A escolha dessas amostras deve ser feita com cuidado e elas devem ser representativas da variedade de características dentro da população.
8. **Quando?** Respondendo a esta pergunta, teremos o cronograma, que é a previsão, no tempo, de cada etapa do trabalho, incluindo a redação do relatório final. O cronograma pode ser organizado em dias, semanas, meses, trimestres etc., conforme a duração global do projeto.
9. **Use este roteiro para todos os projetos que você pretenda desenvolver.** Ele vai agilizar o seu trabalho, com certeza!

Elaborado pela profa Terezinha Valim Oliver Gonçalves, da U. F. do Pará.

Projeto 2017

| 1º Trimestre | 2º Trimestre | 3º Trimestre |
|--|--|----------------------------|
| 30/01 a 08/02- escolha dos temas | 02/05 a 05/05 – orientações para o planejamento do seminário | 30/09 |
| 14/02 a 16/02- apresentação dos orientadores | 29/05 a 02/06 – entrega do planejamento ou esboço do seminário | Apresentação do seminário. |
| 15/02 – início da pesquisa | 05/06 a 09/06 – devolutiva para o grupo | |
| 13/04 – entrega do trabalho escrito | 12/06 a 22/06 – reentrega do planejamento corrigido | |
| 24/04 – devolutiva para o grupo | 26/06 a 30/06 – prévia dos seminários | |